

# Generelle betingelser for kjøp av varer fra Braathe Gruppen

## 1. Generelle Bestemmelser

### 1.1. Avtalens formål

Avtalens formål er å regulere Leverandørens vareleveranser til Kunden.

### 1.2. Generelt

Disse generelle betingelser gjelder for alle vareleveranser bestilt via vår nettbutikk eller på annen måte via vår salgsavdeling. Eventuelle avvikende betingelser er uten virkning for Partene med mindre Kunden skriftlig har godtatt disse. Salgsbetingelsene utgjør sammen med bestilling, bekreftet gjennom en ordrebekreftelse, det samlede avtalegrunnlaget for kjøpet. Salgsbetingelsene og annen informasjon på [www.braathe.no](http://www.braathe.no) er bare tilgjengelig på norsk.

## 2. Kontaktinformasjon

For spørsmål som vedrører avtalemessige eller merkantile forhold skal Leverandørens salgsavdeling kontaktes.

## 3. Gjennomføring av kjøp i Braathe Gruppens nettbutikk

### 3.1. Kundens plikter

Den som er registrert som kunde i Leverandørens nettbutikk, er ansvarlig for betaling av de ytelser Leverandørens, eller dennes samarbeidspartnere leverer i henhold til nærværende vilkår. Ansvaret omfatter også andres bruk av Kundens tilgang, herunder uvedkommendes bruk, så fremt det ikke kan påvises at uvedkommendes bruk er muligjort gjennom uaktsomhet fra Leverandørens side.

### 3.2. Bestillings- og avtaleprosess

Bestillingen er bindende når bestillingen er registrert på vår server. Vi er samtidig bundet av din bestilling hvis denne ikke avviker fra det som er tilbudt av oss i vår nettbutikk, vår markedsføring eller på annen måte. Når vi mottar din bestilling, vil vi bekrefte ordren og automatisk sende en ordrebekreftelse til deg. Les nøye gjennom ordrebekreftelsen når du mottar den, og undersøk om ordrebekreftelsen er i overensstemmelse med bestillingen. Avvik mellom din bestilling og

ordrebekreftelsen anses som et nytt tilbud fra oss, som du kan akseptere eller takke nei til. Du har likevel rett til å gjøre gjeldende din opprinnelige bestilling såfremt denne er i samsvar med det vi har tilbudt. Unntak kan forekomme.

### 3.3. Opplysninger gitt i nettbutikken

Vi tilstreber å gi våre kunder så korrekt informasjon om våre produkter som mulig. Vi tar imidlertid forbehold om at skrive-/ trykkfeil kan forekomme, noe som kan innebære at vi ikke kan levere i henhold til informasjon gitt i vår nettbutikk, vår markedsføring eller på annen måte. Videre forbeholder vi oss retten til å kansellere din bestilling eller del av denne, dersom produktet er utsolgt. Ved utsolgsituasjoner vil du få melding om dette, eventuelt sammen med informasjon om hva vi kan tilby i stedet. Du vil få muligheten til å akseptere vårt nye tilbud med de endringer vi angir i forhold til din bestilling, eller kansellere bestillingen.

## 4. Priser

Alle priser er oppgitt eks. mva. og eks. frakt, med mindre annet uttrykkelig er nevnt. Totalkostnaden for kjøpet vil fremkomme før bestilling og inkludere alle utgifter forbundet med kjøpet, som utgifter til frakt, emballasje m.m. Prisene er i stadig forandring og vi tar derfor forbehold om prisendring som følge av endrede priser fra våre leverandører. Vi forbeholder oss rett til leveringsnekt på samtlige varer med bakgrunn i prissvingninger og lagersituasjon. Vi forbeholder oss også rett til leveringsnekt på samtlige varer med bakgrunn i konkurranseforhold og andre årsaker. Eventuelle prisendringer som skjer etter bestillingstidspunkt og som ikke skyldes feil (se nedenfor) får ikke tilbakevirkende kraft. Dersom det har forekommet skrive- eller trykkfeil av vesentlig størrelse fra Leverandørens side kan Leverandøren ensidig endre, slette eller avvise ordre. Dette gjelder selv om Kunden har mottatt ordrebekreftelse eller lignende. Slike feil må imidlertid korrigeres i løpet av rimelig tid etter at feilen er oppdaget.

## 5. Leverandørens plikter

Leveransen skal oppfylle alle krav til art, mengde, kvalitet, egenskaper og innpakning som følger av varebeskrivelsen. Leveransen skal være fri for rettslige mangler av alle slag.

## 6. Leveringsbetingelser

Leveransen skal være forsvarlig pakket, merket og levert en av Leverandørens faste forretningsadresser, eller Kundens angitte leveringsadresse (DDP) i henhold til INCOTERMS 2020. Evt fraktkostnad som skal dekkes av Kunden skal være angitt i tilbud eller ved bestilling.

Alle leveringstider som blir oppgitt av oss i nettbutikken må anses som veiledende. Med leveringstid menes tidspunkt for ankomst av varer til vår distributørs lager. Tid til plukking, pakking og eventuell produksjon kommer i tillegg før innlevering av forsendelsen til transportør. Når tid er oppgitt i antall dager, menes virkedager og befrakters tid kommer alltid i tillegg. Vi forbeholder oss retten til å avvike og eller endre oppgitt leveringstid uten nærmere varsel.

## 7. Avbestilling

Frem til varene er sendt fra Distributør kan Kunden med skriftlig varsel til Leverandør avbestille Leveransen helt eller delvis. Ved avbestilling blir kunden ilagt et gebyr på minimum 15% av Leveransens kjøpsverdi for avbestilling/retur av varen. Ved avbestilling av varer som Leverandør ikke selv kan returnere til Distributør eller selge videre uten tap, skal Kunden dekke hele Leverandørens tap oppad begrenset til avtalt pris for nevnte Leveranse.

## 8. Retur av varer

Kunden har anledning til å returnere standard lagervarer hvor originalemballasje er ubrudd. Returretten forutsetter at Leverandøren får returnert varene videre til Distributør eller videresolgt de uten tap innen rimelig tid. Kunden blir ved slik retur ilagt et returagebyr på minimum 15% av Leveransens kjøpsverdi for retur av varen. Ved retur av varer som Leverandør ikke selv kan returnere til Distributør eller selge videre uten tap, skal Kunden dekke hele Leverandørens tap oppad begrenset til avtalt pris for nevnte Leveranse. Leverandør skal ved retur kreditere Kunden med fakturaverdien fratrukket returomkostninger.

## 9. Endringer

Innenfor det Partene med rimelighet kunne forvente da bestilling ble registrert, kan Kunden før Leveransen er gjennomført kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i Leveransen samt endringer i fremdriftsplanen. Oppdager Leverandør behov for endringer, skal Kunden

varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for Leverandør. Vederlag for endringer skal være i samsvar med Leverandørens ordinære enhetspriser og prisnivå. Dersom endringer medfører vesentlig kostnadsøkning eller besparelser kan Partene forhandle særskilt om dette, men ordinære enhetspriser skal legges til grunn. Endringer skal være godkjent av Kunden ved skriftlig endringsordre før de iverksettes. Ved mottagelsen av en endringsordre skal Leverandør uten ugrunnet opphold iverksette denne, selv om endringsordrens innvirkning på pris, fremdriftsplan og andre betingelser ennå ikke er fastsatt.

## 10. Betaling og fakturering

Betaling skal skje innen 14 dager etter at korrekt faktura er mottatt av Kunden. Faktura skal påføres relevante referanser, og skal klart angi hva beløpet gjelder. Betaling av faktura er å anse som aksept av Leveranse og fakturaunderlag. Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillere kravene til merking. Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, omtvistet eller utilstrekkelig dokumentert beløp.

### 10.1. Forsinket betaling

Ved forsinket betaling skal Kunden svare forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov om renter ved forsinket betaling.

## 11. Salgspant

Leverandøren har salgspant i de leverte produkter inntil kjøpesummen inkludert renter og omkostninger er betalt i sin helhet. Leverandøren har salgspant i de solgte varer som sikkerhet for sitt krav på kjøpesummen med tillegg av renter og omkostninger, jfr. pantelovens 3-14 flg.

## 12. Forsinkelse

Forsinkelse foreligger dersom Leverandør ikke leverer til avtalt tid eller på avtalt sted, eller at Leveransen ikke er kvalitativt eller kvantitativt i henhold til Kontrakten, med mindre forsinkelsen skyldes forhold hos Kunden. Ved forsinkelse ut over 5 virkedager kan Kunden velge å avbestille varer som ennå ikke er sendt fra Distributør uten å bli belastet for retur- eller avbestillingsgebyr. Ved forsinkelse, eller antatt forsinkelse, skal Leverandør uten ugrunnet opphold gi Kunden skriftlig melding om dette. Meldingen skal oppgi årsaken til forsinkelsen, samt når Leveransen vil bli utført.

### 13. Reklamasjon og Mangler

Hvis det oppdages en feil eller mangel må Kunden innen rimelig tid etter at mangelen ble avdekket, gi Leverandøren melding om mangelen (reklamasjon). Fristen for å reklamere er allikevel ikke kortere enn 30 dager fra det tidspunkt da Kunden oppdaget mangelen. Reklamasjon må senest skje 12 måneder etter at forbrukeren overtok varen.

Hvis Kunden ikke reklamerer i tide, tapes retten til å gjøre mangelen gjeldende. Reklamasjon må skje skriftlig. Dersom det foreligger mangel ved Leveransen og Kunden har reklamert innen de nevnte fristene kan Kunden holde kjøpesummen tilbake, kreve retting, omlevering eller prisavslag. Kunden kan motsette seg utbedring dersom utbedring vil innebære en uforholdsmessig ulempe for ham. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Kunde. Hvis Leverandørens retting eller omlevering tar mer enn 10 virkedager har Kunden rett til å få stilt en erstatningsgjenstand til rådighet i reparasjonsperioden for Leverandørens regning. Dersom det ikke foreligger en mangel, kan Leverandøren kreve betaling for undersøkelser som har vært nødvendige for å avgjøre om det foreligger en mangel, og betaling for reparasjon av varen. I de tilfellene reparasjonskostnadene blir omfattende skal Leverandøren, så snart han er kjent med forholdene, informere Kunden om at slike kostnader vil påløpe. Hvis kunden på eget initiativ iverksetter tiltak for å utbedre mangler, ut over det som måtte være avtalt med Leverandøren, vil ikke Leverandøren dekke disse kostnadene.

### 14. Garanti

Våre garantier innebærer ingen begrensninger i reklamasjonsfristen for varer etter norsk lov. Der vareprodusentene tilbyr utvidet garanti og reklamasjonsrett på for eksempel 3 år gjelder betingelsene i disse garantiene. I øvrige tilfeller gjelder en 12 måneders garanti og reklamasjonsrett regnet fra fakturadato på varen.

### 15. Erstatning

Ved mislighold kan den part som rammes kreve erstatning for dokumentert økonomisk tap etter alminnelige prinsipper for erstatninger i avtaleforhold med følgende begrensninger: Indirekte tap og tap av data dekkes ikke. Som indirekte tap regnes, dog ikke begrenset til, kundens tap av fortjeneste av enhver art, tap grunnet driftsavbrudd, avsavnstap og krav fra tredjepart.

Eventuelle påløpte standardiserte sanksjoner og forsinkelsesrenter skal komme til fradrag ved erstatningsutmålingen. Erstatningskravet kan uansett ikke overstige laveste beløpet av enten:

- det samlede vederlag eksklusiv merverdiavgiftsom Kunden har betalt for den aktuelle varenerstatningen gjelder,
- eller
- kroner 100.000,-.

Ansvarsbegrensningene gjelder ikke dersom vedkommende part har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

### 16. Force majeure

Er Leverandøren forhindret fra å levere eller foreta pliktig omlevering eller blir en slik leveringsplikt urimelig tyngende som følge av arbeidskonflikt eller enhver annen omstendighet når partene ikke kan råde over den så som brann, krig, mobilisering eller uforutsette militære innkallelser av tilsvarende omfang, rekvisisjon, beslag, valuta restriksjoner, opprør og oppløp, knapphet på transportmidler, alminnelig vareknapphet, innskrenkning i tilførselen av drivkraft, samt mangler ved eller forsinkelser av leveranser fra underleverandører eller produsenter som følge av slike omstendigheter som omhandles i dette punkt, er Leverandøren fritatt for alt annet ansvar enn i reklamasjonstilfeller og kreditere den til den mangelfulle vares tilhørende kjøpesum.